

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол от 30.12.2025 №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 30.12.2025 №532-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

1.6. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных

достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективной образовательной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

3.2.1. определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

3.2.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

3.2.3. предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущая аттестация обучающихся при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах. Оценка результатов образования обучающихся по модулям предусмотрена в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ обучающихся и их обсуждения в классе.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

3.6.1. письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

3.6.2. устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или

творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

3.6.3. экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

3.6.4. иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.7. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.9. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.10. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

3.12. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра (четверти) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.13. Текущая аттестация осуществляется на трех уровнях:

3.13.1. первый уровень - система контроля учителя, планируемая учителем;

3.13.2. второй уровень - административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;

3.13.3. третий уровень - контроль, проводимый органами государственной власти и органами управления образованием в рамках мониторинга системы образования.

3.14. К административному контролю допускаются все учащиеся 2-11-х классов:

3.14.1. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации школы.

3.14.2. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.14.3. Результаты административного контроля рассматриваются на методическом объединении.

3.14.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

3.14.4.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели, а также более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.14.4.2. на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.14.4.3. для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном

лечения, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.17. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

3.18. Результаты контроля знаний обучающихся с ОВЗ, проводимого органами государственной власти и органами управления образованием в рамках мониторинга системы образования не учитываются при общей оценке качества образовательной деятельности.

3.19. Текущий контроль внеурочной деятельности направлен на организацию регулярного посещения внеурочной деятельности, на повышение уровня освоения текущего материала и не оценивается; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

3.20. Отметки за триместр (четверть) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.21. Количество, периодичность, формы проведения тематических работ по предметам учебного плана фиксируется в рабочих программах учебных предметов с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

3.22. В целях соблюдения принципа объективности текущая аттестация проводится при наличии не менее трех отметок текущего контроля успеваемости по предметам. Отметка не аттестован «н/а» выставляется в виде «н/а» в соответствующей графе (оценок за четверть (триместр), год) в случае отсутствия оценок.

3.23. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.25. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3.26. Обучающимся основных или подготовительных медицинских групп, которым по медицинским показателям на определенный срок не разрешено выполнение физических упражнений на уроках физической культуры, (имеют освобождение от физических нагрузок) предоставляется возможность заниматься теоретической подготовкой по предмету во время

урока физической культуры в спортивном зале с последующим устным или письменным текущим оцениваем учителем физической культуры по изученной теме, на основании которого, указанным обучающимся могут быть выставлены отметки за четверть (триместр)/полугодие, год.

3.27. В Организации формируется единый график проведения оценочных процедур на учебный год (либо полугодие) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней.

3.28. График формируется на основании графиков контрольных мероприятий по каждому предмету и утверждается директором.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная (годовая) аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся осуществляется в целях:

4.2.1. объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

4.2.2. соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

4.2.3. оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

4.2.4. оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную (годовую) аттестацию в ОО проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

4.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по всем учебным предметам в соответствии с учебным(и) планом (ами) ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО один раз в год.

4.5. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) используются в качестве мероприятий промежуточной (годовой) аттестации обучающихся 4-8,10 классов на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.6. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

4.6.1. без учета отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в письменных формах, на основании результатов текущего контроля успеваемости за все периоды обучения (четверть, триместр, полугодие) текущего учебного года в следующих случаях:

4.6.1.1. по предметам учебных планов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на изучение которых отводится 0,5 часа в неделю;

4.6.1.2. для обучающихся 9,11 классов;

4.6.1.3. на уровне СОО по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

4.6.2. с учетом выполнения отдельных контрольно-оценочных процедур, проводимых в письменных формах, определенных учебным планом школы и предполагает непосредственное участие в промежуточной аттестации обучающегося.

4.7. Для промежуточной (годовой) аттестации первоклассников используются формы, которые не предполагают выставления отметок.

4.8. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, учитывая только триместровые (четвертные) отметки и отметки по результатам годовой письменной работы, проводимой 1 раз в год в соответствии с формами

определенными в ООП по уровням общего образования (учебным (и) планом(ами)), вычисляя среднее арифметическое по правилам математического округления. В электронном журнале в день проведения промежуточной аттестации педагогический работник делает запись о соответствующей форме работы.

4.9. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания:

4.9.1. Разработанным педагогическим работником самостоятельно и/или школьными методическими объединениями, специально созданными творческими группами педагогов;

4.9.2. По контрольно-измерительным материалам и критериям оценивания Всероссийских проверочных работ текущего учебного года, стандартизированным контрольно-измерительным материалам системы ФИС ОКО.

4.10. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся во время организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, учитывая только trimestровые (четвертные) отметки, вычисляя среднее арифметическое.

4.11. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.12. Промежуточную (годовую) аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.13. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

4.14. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и др.) и неуважительной причине, осуществляется с обязательной сдачи учебного материала, изучаемого в четверти (триместре), в форме определяемой учителем.

4.15. Обучающиеся 4 классов, успешно прошедшие промежуточную (годовую) аттестацию по всем предметам учебного плана начального общего образования, переводятся на следующий уровень образования.

4.16. Промежуточная (годовая) аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.17. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое trimestровых (четвертных) отметок, отметку за письменную годовую работу выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.19. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Учащиеся первых классов не освоившие соответствующую часть образовательной программы начального общего образования, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное (продолженное) обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Метапредметные результаты учащихся оцениваются посредством проектной деятельности (индивидуальная или групповая), портфолио, комплексной контрольной работы, исследовательской деятельности.

4.21. Оценка уровня сформированности функциональной грамотности обеспечивается содержанием и критериями оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.

4.22. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.23. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.24. Уважительными причинами признаются:

4.24.1. болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

4.24.2. трагические обстоятельства семейного характера;

4.24.3. участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

4.24.4. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной (по итогам освоения АООП, АОП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

5.1.1. особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

5.1.2. привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

5.1.3. присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

5.1.4. адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

5.1.5. при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

5.1.6. при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

5.1.7. увеличение времени на выполнение заданий;

5.1.8. возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к Школе для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.6. Школа согласует с экстернами и родителями несовершеннолетних обучающихся график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

6.7. Для зачисления на прохождение ГИА, экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

6.8. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном

локальным нормативным актом школы.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.14. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Школы со справкой.

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

6.17. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.19. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в срок установленный приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Школа может проводить ликвидацию академической задолженности в период каникул по заявлению родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации задолженности школа устанавливает самостоятельно с учетом занятости педагогов.

7.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом ОУ

7.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора.

7.8. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8. Заключительные положения

8.1. Оценивание результатов учебной деятельности учащихся за учебные периоды (четверти, полугодия), за учебный год и за весь период обучения по конкретной основной общеобразовательной программе посредством выставления отметок за четверти, полугодия, за год ("годовые отметки"), отметок за промежуточные аттестации, итоговых отметок по результатам освоения основных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с установленными системами оценок достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ целевых разделов основных общеобразовательных программ Учреждения.

8.2. Педагогические работники, при осуществлении оценочной деятельности, при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны руководствоваться системами оценок достижения учащимися планируемых результатов образовательных программ, устанавливающими, в том числе, критерии оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, безотметочное оценивание, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

Форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) _____ промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной аттестации по основной образовательной программе
основного общего образования

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан
в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Анализ результатов промежуточной аттестации

Выполняло количество человек	Кол- во «5»	Кол- во «4»	Кол- во «3»	Кол- во «2»	Успеваемость (%)	Качество (%)	СОУ	Средний балл

Дата проведения аттестации «_____» _____ 20__ года.

Учитель-предметник _____ / _____
(подпись) (ФИО)