СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол № 4 от 31.08.2026 г)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2»
городского округа г. Стерлитамак РБ
от 31.08.2026 № 303-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся «СОШ № 2» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее соответственно– «Положение», «школа») Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),(далее — ФЗ N 273-ФЗ),санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,(далее — ФЗ № 29-ФЗ), Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.05.2020 N. МР 3.1./2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19» (далее — № МР 3.1./2.3.6.0190—20), «Порядка обеспечении детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины,- обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан бесплатным питанием» утвержденного постановлением Правительства РБ от 31.10.2022 № 683 (в действующей редакции),постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 г № 683 «Об обеспечении детей граждан , участвующих (участвовавших) в специальной военной операции,-обучающихся общеобразовательных организации Республики Башкортостан двухразовым бесплатным питанием» (в действующей редакации), а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами администрации городского округа г. Стерлитамак РБ, Российской Федерации, Республики Башкортостан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организация питания обучающихся

2.1.Организация питания в МАОУ «СОШ№2» городского округа г. Стерлитамак РБ осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация школы — выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26. и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания по следующим направлениям:

- число посадочных мест;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3.Администрация школы- осуществляет контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4.Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. согласно графику, составленному на текущий год. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни

2.5.В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.6.Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику. Перемены для приема пищи составляют не менее 20 минут. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов), на ответственного за бесплатное питание, назначаемого приказом директора школы, в установленном порядке, и повара-бригадира (шеф-повара).

2.7.Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракажа готовой продукции.

2.9. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

2.10.Ежедневно меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции. калорийности порции и меню дополнительного питания вывешиваются в обеденном зале.

2.11. В индивидуальном порядке организатор питания разрабатывает и организовывает приготовление рационов для детей, нуждающихся в специализированном питании (аллергия, сахарный диабет и прочее) в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

2.12. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости

от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.13 .Кратность приемов пищи зависит от режима работы общеобразовательной организации, режима обучения и соответствует приложению 10 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26

3. Меры социальной поддержки

3.1. Право и порядок на бесплатное горячее питание (льготное) определяется нормативными документами РФ, РБ, администрации городского округа город Стерлитамак РБ.

3.2.При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

3.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак – для обучающихся первой смены, обед –для обучающихся второй смены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

3.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей)
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, которые определены нормативными документами РФ, РБ, администрации городского округа город Стерлитамак РБ.

3.5.Бесплатные приемы пищи (завтрак, обед, полдник) определяются временем нахождения в организации.

3.6.Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

3.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

3.8. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

3.9. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение

льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

3.10. При возникновения оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

3.11. Обучающимся 1-11 классов, детям граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции в случае организации обучения их на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдаются продукты питания или денежная компенсация исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами муниципального образования Министерства просвещения Республики Башкортостан (для государственных общеобразовательных организаций) за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

3.12.В случае организации обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) либо инвалидностью, детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, выдаются продукты питания (сухой паек) или денежная компенсация в соответствии с порядком, утверждаемым нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа г. Стерлитамак РБ. Набор продуктов питания или денежная компенсация, выдается не реже одного раза в месяц по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с органиченными возможностями либо инвалидностью, либо детей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции и предоставлением документов, подтверждающих льготную категорию ребенка. От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление дополнительного питания

4.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

4.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм.

4.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26

4.4.Администрация школы контролирует меню дополнительного питания, соответствие гигиеническим требованиям, наличие соответствующей документации.

5. Предоставление питьевой воды

5.1. В общеобразовательной организации питьевой режим осуществляется согласно СанПиН 2.3/2.4.4282-26

5.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

6. Меры по улучшению организации питания

6.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов, родительского контроля за организацией питания;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания

7.Обязанности участников образовательной деятельности

7.1.Директор школы

–ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

–несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания, за организацию бесплатного (льготного) питания, ответственного за раздел «Питание» в «Моя школа», ответственного за размещение информации на официальном сайте организации; ответственного за заполнение информации на https://foodmonitoring.ru/lk;

–обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

-согласовывает меню.

7.2.Ответственный за школьное питание

– контролирует деятельность классных руководителей;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Ответственный за бесплатное (льготное) питание обязан:

-своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное (льготное) питание в текущем году.

-своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное(льготное) питание;

-ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей повару-бригадиру/шеф- повару;

-своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- руководствуются обязательными требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5 Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов, делая отметки в разделе «Питание» «Моя школа»;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

–предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

–вправе знакомиться с основным (организованным) и ежедневным меню основного (организованного) питания, с меню дополнительного питания, индивидуальным меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

8. Взаимодействие и контроль

8.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.2.Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

8.3.Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинским работником, «родительским контролем» за организацией питания.