СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2026 г. №10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 31.08.2026 г. № 303-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей (далее – школьное методическое объединение) является структурным подразделением МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ (Школа), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую; внеурочную деятельность по одному или нескольким учебным предметам, внеклассную работу.
1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.
1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.
1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором.
1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту(заместителю директора).
1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.
2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
– изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
– отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
– утверждение планов работы по предмету;
– анализ программ, используемых для учебно-воспитательной деятельности;
– ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего и внешнего контроля;
– взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом

и самоанализом достигнутых результатов;
– организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
– изучение актуального педагогического опыта;
– организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
– выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
– разработка системы текущей, промежуточной (годовой) аттестации обучающихся ;
– ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
– подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
– организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, предметных, альтернативных олимпиад, конкурсов;
– организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы, кружки, секции и др.);
– укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.
– участие в разработке основных образовательных программ
2.3. Методическое объединение:
– проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителям программах, используемых в учебно-воспитательной деятельности;
– изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
– организует внеклассную и внешкольную деятельность обучающихся по предмету;
– принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
– организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов курсов, модулей. дисциплин;
– рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
– организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями. ;
– разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и т.п. ,организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:
3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания.
3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта
3.6. Проведение предметных и методических недель, декад, месячников.
3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и

рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором , по согласованию с членами методического объединения.
4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения
4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения.
4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители в соответствии с планами методической работы Школы в соответствии с годовым учебным планом.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:
– положение методическом объединении;
– анализ работы за прошедший учебный год;
– тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
– план работы методического объединения на текущий учебный год;
– сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
– перспективный план аттестации учителей методического объединения;
– график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
– перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
– график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
– график проведения контрольных мероприятий на учебный год;
– график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
– план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
– план проведения предметной недели;
– протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:
– готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
– выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности;
– ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
– ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения;
– рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

– обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы ;
– вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
– выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.