СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол от 31.08.2026г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 31.08.2026г. № 303-О

ПОРЯДОК
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся разработан на основании:

1.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

1.3. Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.4. Методический рекомендаций (Порядка) Министерства просвещения Российской Федерации Федеральный центр мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организаций от 29.11.2021 № 16-05/508.

1.5. СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и детей, общественной экспертизы (дегустации) питания обучающихся.
3. Общественная экспертиза (дегустация) питания обучающихся проводится путем посещения школьной столовой только законными представителями обучающихся.
4. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в соответствии с графиком посещения, сформированным ответственным за организацию питания.
5. Заявка на посещение школьной столовой включается в график родительского контроля, может быть подана не позднее 3-х дней до предусмотренного дня посещения.
6. Уполномоченное лицо, в случае невозможности посещения в указанную дату, уведомляет родителя о ближайшем возможном времени для посещения школьной столовой.
7. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, пищеблока, обучающихся.
8. Во избежание создания неудобств в работе столовой, графиком предусматривается посещение школьной столовой в рамках родительского контроля не более 2 человек.
9. Посещение школьной столовой представителями родительской общественности проходит:

9.1. только в сопровождении представителя школы;

9.2. без верхней одежды, в сменной обуви или бахилах и с медицинскими средствами индивидуальной защиты (маска, перчатки);

9.3. в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

10. Работа комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.
11. Запрещается дегустировать пищу для обучающихся, специально накрытую для обучающихся на их столы.
12. Запрещается выносить дегустируемую пищу из помещения школьной столовой.
13. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

13.1. проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

13.2. отвлекать обучающихся во время приема пищи;

13.3. находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

13.4. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

14. По результатам родительского контроля (дегустации готовых блюд) заполняется чек-лист.
15. Результаты родительского контроля, положительного опыта по вопросу предоставления качественного здорового горячего питания учащимся освещаются в средствах массовой информации, на родительских собраниях, в чатах родителей в день посещения, на сайте школы.
16. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.
17. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций родительская общественность в школу не допускаются.