СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол от 31.08.2026г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 31.08.2026г. №303-О

Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее – школа) по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.
1.4. Ответственное лицо школы обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. Мероприятия, проводимые для обучающихся, реализуются школой в рамках утвержденных основных общеобразовательных программ, в том числе в соответствии с календарными планами воспитательной работы, а также в рамках дополнительных общеобразовательных программ.
2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, (далее – мероприятия) в порядке, установленном Порядком. На такие мероприятия распространяются положения пункта 2.1 Порядка.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для категории обучающихся, в которую они входят, в соответствии с Порядком.
3.2. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе и в порядке, установленным организатором мероприятия.
3.3. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, не предусмотренная образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.
3.4. Состав организаторов, участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им работником.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Вход и пребывание на территории и в зданиях школы организаторов, участников и зрителей мероприятия осуществляются в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.
4.2. Школа вправе:
4.2.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.
4.2.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка. При выявлении случаев нарушения Порядка требовать его соблюдение.
4.2.3. Удалить с места проведения мероприятия лиц, нарушивших Порядок.
4.3. Школа обязана:
4.3.1. Обеспечить безопасность организаторов, участников и зрителей при проведении мероприятия.
4.3.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
4.3.3. Обеспечить эвакуацию организаторов, участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью людей.
4.4. Школа не несет ответственность за деньги, документы, иные вещи, оставленные без присмотра организаторами, участниками и зрителями мероприятия вне мест, специально предназначенных для хранения соответствующих вещей.
4.5. Организаторы, участники и зрители мероприятий вправе:
4.5.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
4.5.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.
4.5.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки организаторов, участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер, не нарушают законодательство РФ и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям.
4.6. Организаторы, участники и зрители обязаны:
4.6.1. Соблюдать требования Порядка.
4.6.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.
4.6.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.
4.6.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.
4.7. На организаторов, участников и зрителей распространяются запреты и ограничения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы, а также локальными нормативными актами, регулирующими пропускной и внутриобъектовый режим школы.
4.8. Организаторы, участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.
5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;
– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.
5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.
5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.