СОГЛАСОВАН
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2026 № 10)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ № 2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 31.08.2026 № 303-О

ПОРЯДОК
организации и проведения всероссийских проверочных работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 2» городского округа г. Стерлитамак РБ (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «СОШ № 2» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее – образовательная организация).
1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556, письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35, приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008, локальными актами МАОУ «СОШ № 2» городского округа г. Стерлитамак РБ
1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным учебным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.
2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.
2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных за организацию проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.5. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему учебному предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.7. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

4.1.1.не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

4.1.2.проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучающиеся с ОВЗ принимают участие в ВПР, при наличии согласия их родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

7. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

7.1.Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера образовательная организация принимает самостоятельно с учетом технических возможностей.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной (годовой) аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.
8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал (электронный журнал) как за контрольную (годовую) работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему учебному предмету.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации год с момента написания работы.
9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.