СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
(протокол от 31.08.2026г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 31.08.2026г. № 303-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1.Положение разработано на основе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.

1.2.Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Положение) направлено на:
1.2.1.улучшение организации питания учащихся в школе;
1.2.2.проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе;
1.2.3.повышение качества организации питания обучающихся в школе.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1.Решение о создании комиссии оформляется приказом. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
2.2. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.
2.3.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Родительский контроль за организацией питания учащихся

3.1.Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с родительской общественностью, общественными организациями.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе оцениваются:

3.2.1.соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.2.2.санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

3.2.3.условия соблюдения правил личной гигиены учащихся;

3.2.4.наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.2.5.объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.2.6.наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.2.7.вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.2.8.информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3.Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (в том числе с использованием социальных сетей в Google-форме) и посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

3.4.Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

3.5.Итоги посещения школьной столовой могут обсуждаться на классных родительских собраниях, на заседаниях Совета школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы и ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

1. Организация посещения родителями (законными представителями) школьной столовой

4.1. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню согласно утвержденному графику или по запросу (в устной или письменной форме) родителей (законных представителей).

4.2. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

4.3. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

4.4. Заявка на посещение школьной столовой с целью осуществления родительского контроля подается непосредственно в школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

4.5. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

4.6. Заявка должна содержать сведения о:

4.6.1. желаемом времени посещения (день и конкретное время);

4.6.2. ФИО родителя (законного представителя);

4.6.3. контактном номер телефона родителя (законного представителя);
4.6.4. ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
4.7. Заявка должна быть рассмотрена директором школы не позднее одних суток с момента ее поступления.
4.8. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона или адресу электронной почты. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник школы (классный руководитель) уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.
4.9. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителя школы или исполнителя услуг по питанию.
4.10. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) составляют Акт.

5. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного питания и прием пищи.
5.2. Допуск родителей (законных представителей) (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом по школе.
5.3. Родители (законные представители), получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с запрашиваемой документацией.
5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
5.4.1. сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
5.4.2. наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
5.4.3. проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
5.4.4. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
5.4.5. зафиксировать результаты наблюдений в акте.
5.4.6. довести информацию по результатам родительского контроля до родительской общественности, до сведения администрации школы и родителей класса.

6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.
6.2. Школа в лице ответственного заместителя директора:
6.2.1. информирует родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения;

6.2.2. организует разъяснительную работу о порядке посещения родителями (законными представителями) школьной столовой.

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с Уставом школы.